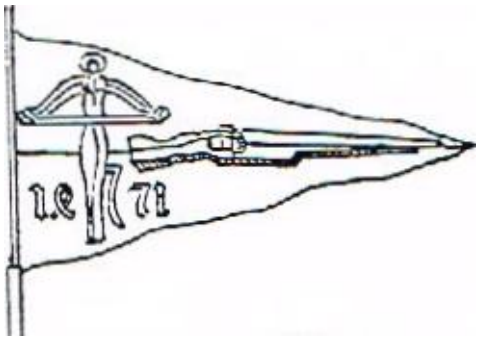

CONFRÉRIE DE ST-SÉBASTIEN

2525 LE LANDERON

R I T U E L

E T

C H A R G E S

Le Landeron, novembre 95 / Denis Frochaux

R I T U E L D E L A F E T E

Fête : le dimanche 20 janvier, jour de la Fête des SAINTS FABIEN ET SEBASTIEN, ou le dimanche qui suit cette date.

Le samedi : A 17 h 30 Messe pour les défunts à la Chapelle, avec la paroisse Lecture du "catalogue des morts" depuis 25 ans

Le dimanche	A 9 h 45	Office de la Fête à la Chapelle Homélie de la Fête Offertoire par rang d'âge - quête Pain bénit après la communion Vin bénit en coupe - après l'office Bannière dans le choeur Statue de Saint-Sébastien dans la nef
	A 11 heures	Assemblée annuelle à l'Hôtel de Ville Mémento des défunts Élection du Maître et des domestiques Admission des repris Message du Curé de la paroisse Lecture du règlement
	A midi	Cortège dans le bourg (1 tour 1/2) Dîner des confrères au Château suivi de l'assemblée des comptes
	Après-midi	Ouverture de la salle de la Question Armoiries Visite des malades par les maîtres
	Soir	Souper du Maître en privé
Lundi	A 9 h 45	Dépôt des chaînes, insignes et documents au coffre Dépôt du "blind"
	A 10 heures	Gâteau au fromage au Château

Durant l'année Les Martres et les Bastiens qui le peuvent assistent à l'enterrement des confrères

Le lundi, les maîtres restituent leur chaîne et les domestiques leur insigne.
Les repris restituent leur insigne le dimanche.
Détails sur fiches:

1. Rituel de la Fête
2. Nouveau Maître: Rituel & Charges
3. Cérémonial des Maîtres
4. Ancien Maître et Maître des clés
5. Nomination des domestiques
6. Charges des domestiques
7. Admissions - entrée des repris
8. Consignes pour le cortège et table
9. Charges particulières et divers
10. Intendant au repas

N O U V E A U M A I T R E

Rituel et charges

Le jour de la fête, lors de l'assemblée générale et par coutume, l'aîné des trois confrères atteignant leur tour par rang d'âge est nommé

MAITRE DE LA CONFRERIE.

Le rituel est le suivant. Dans l'ordre d'âge, le secrétaire appelle trois confrères devant l'assemblée. Le président les invite à se retirer dans la chambre d'avis. L'assemblée vote par tradition pour l'aîné qui doit avoir été domestique.

Les 3 confrères sont rappelés devant l'assemblée.

Ils expriment leur vote tour à tour:
- l'aîné désigne son successeur,
- les deux suivants donnent leur voix à l'aîné.

Selon formule, le président proclame le Maître pour (1995) nommé à l'unanimité moins sa propre voix.

En acceptant la charge de maître, celui-ci prête le serment d'usage. Il est revêtu de la chaîne honorifique par l'ancien maître recevant lui la seconde chaîne.

Le nouveau maître adresse un bref message de circonstance à l'assemblée.
Si le nouveau maître habite hors du Landeron, il reste en contact avec le président, notamment pour les enterrements. I1 peut désigner un remplaçant.

Charges du Nouveau Maître

Il se présente en tenue de circonstance et porte obligatoirement le tube.
Prête le serment d'usage.
Prononce un bref message lors de son élection.
Avant la fête, il est convoqué pour la séance préparatoire du comité.
Contacte les 2 futurs domestiques pour s'assurer de leur participation à la fête.
Ouvre le dîner par la prière.
Verse fr. 150.- à l'intendant.
Paie le dîner à ses 2 nouveaux domestiques.
S'occupe de l'ouverture et de la fermeture de la salle de la question le dimanche après le dîner (clés).
Visite les confrères malades (Landeron + home), avec l'ancien maître.

En toute liberté, il est d'usage qu'il organise
le SOUPER DU NOUVEAU MAITRE pour sa famille et ses proches. La salle du château est à sa disposition. Il prend toutes dispositions avec 1e propriétaire de la salle.

C E R E M O N I A L D E S M A I T R E S

DEMISSION DU MAITRE

Faire avancer les deux maîtres
- Maître sortant
- Maître des clés

Remerciement et démission

Cher Maître,
Vous avez accompli votre tâche de MAITRE de la Confrérie de Saint-Sébastien en toute conscience. La confrérie vous exprime ses vifs remerciements.
Nous avons apprécié le soin porté à la décoration de la chapelle.
Selon la coutume, votre charge va être reportée sur un successeur à désigner, ce pour autant que vous donniez vous-même votre démission.
- Réponse du Maître et discours de sortie.

Cher Maître,
Nous acceptons votre démission sous réserve de l'acceptation des comptes cet après-midi.

Dépôt des chaînes

NOMINATION DU NOUVEAU MAITRE
- Énoncé du Secrétaire :
Selon leur rang d'âge, j'appelle les confrères suivants devant l'assemblée.
- Le président invite ces trois confrères à se retirer dans la Chambre d'avis durant le vote de l'assemblée
... et pour fixer votre choix personnel du nouveau maître.

Vote de l'assemblée:

Le Maître sortant et le comité propose à l'assemblée de voter pour la candidature du confrère

Retour des candidats
Vote des trois candidats -
Qui désignez-vous comme Maître de la Confrérie ?
1er. Confrère vote pour Y
Qui désignez-vous comme maître de la. Confrère ?
2ème. Confrère vote pour X
Qui désignez-vous comme maître de la. Confrère ?
3ème. Confrère vote pour X

Assermentation du Maître

Cher Confrère X
Parvenu à votre tour par rang d'âge et selon le désir des confrères qui vous ont élu à l'unanimité moins votre voix, vous êtes nommé MAITRE DE L'HONORABLE CONFRÉRIE DES SAINTS FABIEN ET SÉBASTIEN moyennant prestation du serment d'usage: ""Vous avez sous vos ordres deux domestiques de confrérie. Vous tiendrez bon et fidèle compte des recettes et des dépenses et des fonds qui vous sont confiés comme aussi vous serez fidèle à remplir toutes les obligations que votre charge vous impose. C'est ainsi que vous le promettez aussi bien que vous désirez que Dieu vous fasse paix et miséricorde. Dîtes: - je le promets. (en levant la main)

Le maître est revêtu de la chaîne.

Discours du Maître.

ANCIEN MAITRE ET MAITRE DES CLES

L'ancien Maître peut proposer un Officiant-prédicateur pour la fête de l'année suivant son élection. Entente nécessaire avec notre confrère l'abbé Paul Frochaux, le curé de la paroisse et le président - préavis l'année précédente et démarches très tôt.

L'ancien Maître distribue les cachets aux officiants (300.-) Enveloppes préparées par le caissier, selon liste. Il effectue un second versement de Fr. 150.- au caissier pour le vin.

Le samedi, à l'0ffice des défunts et
le dimanche à l'office, (les Maitres portent la chaîne)
le Maître en charge (ancien Maître)
et le Maître des clés (Maître sortant)
occupent le premier banc à gauche (si possible avec leur épouse).
Ils se présentent devant l'assemblée et font l'échange des chaînes lors de l'élection du nouveau maitre.

Tenue du Maître des clés à fixer.

Le lundi Si possible, les 3 maîtres se rendent au coffre avec le président et le secrétaire pour la remise des documents au coffre et la cérémonie du « blind ».

Le bilnd (sorte de pourboire mis en réserve) est déposé au coffre pour participer au repas de la séance préparatoire.

Selon une coutume perdue depuis !es années 1950, le coffre avec .a boiserie d'origine était fermé par 3 cadenas aux clés differentes. Les 3 maitres (maitre des clés, ancien maitre et nouveau maitre) devaient être présents pour, l'ouverture et la fermeture du coffre.
Les maitres cloturaient ce rituel en partant dans l'ordre d'ancienneté, en file indienne. L'Ancien Maitre devenant le Maitre des clés expédiait définitivement le Maître des clés sortant en, lui administrant un délicat significatif coup de pied au postérieur

Coutume à prolonger avant le gateau au fromage.
Tenue coutumière: Les deux Maîtres sont de noir vêtus et portent le haut-de-forme (tube) qu'ils trouvent auprès de nos anciennes familles.

NOMINATION DES DOMESTIQUES

Faire avancer les deux domestiques sortants

- Au Maître :
Avez-vous des remarques concernant l'activité de vos deux domestiques ?

- Aux domestiques :
Vous avez assisté tous deux votre Maître en bon et fidèle domestique et serviteur de la Confrérie.
Nous vous remercions ,chaleureusement d'avoir accompli votre mission consciencieusement, avec dévouement et tact.
Avez-vous des remarques ou des suggestions à formuler au sujet de votre mission ?
Réponse ...
Nous vous libérons de votre charge sous réserve de l'acceptation des comptes et nous vous prions de transmettre votre cahier des charges ainsi que votre insigne à vos successeurs.

Dépôt des insignes

- Énoncé du Secrétaire :
Selon leur rang d'âge, j'appelle les confrères suivants devant l'assemblée.

Demander si des confrères repris tardivement désirent faire leur tour de domestiques pour accéder a la charge de Maître (possible seulement jusqu'à l'âge du Maître)

Vote de l'assemblée

ASSERMENTATION DES DOMESTIQUES

D'après votre tour de rôle et selon le vote de l'assemblée, vous êtes nommés domestiques ou garçons de l'Honorable Confrérie des Saints Fabien et Sébastien.
Vous devez porter respect et obéissance à votre Maître.
C'est ainsi que vous le promettez aussi bien que vous désirez que Dieu vous fasse paix et miséricorde.

L'un après l'autre, dites : - Je le promets.(main levée)

Nouveaux domestiques

Nommés à l'assemblée du dimanche, ils reçoivent leur insigne
Au cortège, le plus jeune porte la bannière. L'autre ferme la marche derrière les anciens domestiques

Au dîner Subordonnés au Maître, ils exécutent les charges prescrites par l'intendant
- service du vin et liqueurs
- commande du gâteau
- liste des présences et adresses

Le soir Servent le vin au repas du Maître
Aménagent et restitue la salle en ordre

Le lundi Servent le vin au gâteau au fromage

Fête-Dieu Un domestique porte la bannière de la Confrérie à la procession L'assemblée le désigne

CHARGES DES DOMESTIQUES

Samedi de la Fête

14 h. reprise du service sous la Direction du Maitre

Aménager ta salle du Château
Prendre du vin au Château (4 bouteilles) et tes porter à la Chapelle Nettoyer la Chapelle
Placer les étiquettes de réservation
Fixer la bannière dans le choeur (dans son piedestal)
Sonner pour l'office des morts à 17 h.15 puis tinter ? minutes à 17 h28

Dimanche de la Fête

Aller chercher le matériel qui se trouve chez Claude Ruedin (Ville 23) et l'apporter à la chapelle son :

2 channes pour le vin
2 coupes pour le vin
2 paniers à pain avec napperon pour le pain bénit
2 couteaux à pain
2 paniers pour la quéte du dimanche
1 planche à découper le pain

9 H 15 Sonnerie de la cloche (environ 3 minutes)
9 H 30 Sonnerie de la cloche (environ 3 minutes)
9 H 43 — 45 . Sonnerie du début de l'office (tinter)

Pendant la messe (un domestique est placeur, l'autre sonneur):

Un domestique (le placeur) se tient à côté du prêtre à l'offertoire et recueille les offrandes avec le plateau
Un domestique (le sonneur) sonne la cloche (environ 1 minute a chaque fois) au Gloria, à l'élévation (1 x pain puis 1 x vin puis à tout rompre)
Ils coupent le pain bénit après sa bénédiction (morceaux carrés de 3-4 cm de côté)
Servent le pain bénit après la communion
Servent te vin en coupe aux confrères après l'office
Rassemblent le matériel et le remettent à Mme Claude Ruedin

A l'assemblée

restituent leur insigne au secrétaire
remettent leur démission au Président

Le Landeron, le 16 janvier 2006/JBM

ADMISSIONS ENTREE DES REPRIS

Appel des repris
Secrétaire note: Nom - tous les prénoms
fils de - tous prénoms
date naissance
adresse complète

-vous êtes priés de vous présenter devant l'assemblée et de décliner ... (données ci-dessus)

-vous remplissez les conditions requises pour votre admission. il appartient à l'assemblée de se prononcer.

Vote . Les confrères qui sont d'accord d'admettre le, les prénommé(s) en tant que membres de l'Honorable Confrérie des Saints Fabien et Sébastien sont priés de l'exprimer en levant la main.

Assermentation- Par ce vote, vous avez été reçu(s) membre(s) de l'Honorable Confrérie des saints Fabien et Sébastien.
Vous êtes invités à participer dans toute la mesure du possible à notre Fête annuelle et à assister selon vos possibilités à l'enterrement des confrères défunts.
Vous êtes appelés à vivre et mourir en bon chrétien.
C'est ainsi que vous le promettez aussi bien que vous désirez que Dieu vous fasse Paix et Miséricorde.
En levant la main, dites: - Je le promets.

Message Selon la coutume, il appartient au plus jeune des repris de prononcer un bref message.

Obligations Durant l'année oui vient, en votre qualité de nouveau Bastion, vous devez placer votre écusson à la Salle de la question.
Cet après-midi, après les comptes, vous rendrez votre insigne au secrétaire.

Les repris paient la finance d'inscription au secrétaire.

CONSIGNES POUR LE CORTEGE
ET LES PLACES A TABLE

Il convient de rappeler que personne ne fume avant la fin du cortège.

Nous allons former le cortège ainsi .

Tous les confrères restent à leur place dans la salle en ouvrant simplement le passage.

Nos deux maîtres partent à l'appel du tambour:

le nouveau maitre à droite

l'ancien naître à gauche

la bannière de la Confrérie (domestique)

les prêtres
notre invité: membre d'honneur

puis deux par deux, et par rang d'âge les confrères plus âgés que le maître
jusqu'au tambour

derrière le tambour, ceux qui attendent leur tour de maître

les domestiques ferment la marche

Un tour de Ville et demi

A table, au château:
Côté fenêtres au Sud: la table du Maître
(le Vice-;résident place confrères et invités) cartes
Au milieu: le début des cheveux gris
les places ne sont pas réservées à vie
Au Nord: les domestiques près du service
et les jeunes tant aussi longtemps qu'ils peuvent le prouver

CHARGES PARCITULIERES ET DIVERS

Président Avise les maîtres externes lors des décès
Apporte et range chaînes et insignes (coffre)
Cherche et rapporte à la paroisse: bannière
Commande le tambour
Catalogue des morts + extrait pour lecture (coffre)
Apporte les insignes pour la Fête (stock)
Apporte les armoriaux pour la fête
Veille au maintien des coutumes

Secrétaire-caisssier Apporte registre des PV
Apporte registre des repris
Inscription: tous prénoms du confrère et de son père
+ date naissance (adresses des repris)
Prépare énoncé des maîtres (avec ceux qui renoncent)
Prépare énoncé domestiques (avec ceux qui renoncent)
Réserve la salle de l'Hôtel de Ville (un an avant)
Encaissement des admissions (et finance de dispense)
Dépôt du "blind au coffre"
Tient les comptes au nom et sous responsabilité du Maître
Expédie les convocations-invitations le 10 janvier au plus tard (réception avant Antoines - confusion)
Lit le règlement

Président et secrétaire
Tiennent le fichier (informatique)
Archives et développement historique
Contrôlent le panneau des armoiries

Le vice-président
Assiste le président et veille au protocole
Organise le cortège
Place au repas (cartes)
Autres missions .

Séance de préparation en novembre (fixée le jour de la Fête)
Y sont conviés: L'ancien Maître
Le Maître des clés
Le Maître à élire
Le président
Le vice-président
Le secrétaire-caissier
L'intendant au repas

CHARGES DE L'INTENDANT

Généralités Cette fonction couvre l'organisation et le bon déroulement du repas du dimanche.

Préparation Réserver la salle et la vaisselle pour les samedi. dimanche. lundi de la fête
Choix du traiteur.
Contact avec la responsable de la brigade, elle-même chargée du recrutement, des achats de décoration, serviettes, café. etc..
Commandes
vin (env. 2 x 30 bt. blanc / 2 x 20 bt. rouge), pousse-cafés. Tire-bouchon de table. -
Pain bénit (Th. Jaquier). Lui rappeler les gâteaux au fromage du lundi.
Rappeler au Maître de convoquer les **Domestiques** pour le samedi à 14 h. au Château et que la **Maîtresse** sera de service durant le repas.

Le samedi- à 14 h. : Mise en place des tables par les Domestiques et l'intendant.
- Réception du vin.
- Remettre 3 bouteilles. de vin blanc aux Domestiques pour la Chapelle (vin bénit). -
- Les Domestiques se remettent à la disposition du Maître.
- Les tables sont dressées par la brigade et l'intendant.

Le dimanche Aller chercher le pain bénit et le remettre aux Domestiques.

Repas Tenter de placer les Confrères par catégories d'âge.
- Pendant le vin d'honneur (apéritif) : Mot d'accueil et comunications de service (prix du repas, du vin. en précisant que le blanc c-t offert par les Maîtres).
- Demander au nouveau Maître de réciter la prière.
- Les dames, (qui ont dîné avant). assurent le service.
- Veiller à la bonne marche du repas, et au travail des Domestiques (boissons).
- Avant / pendant le café, les Dames encaissent le bon de fête et les Domestiques prennent les inscriptions (nominatives) des Gâteaux au fromage.
En communiquer le nombre à Th. Jaquier à l'heure convenue avec lui.
- Présenter, en les remerciant (bricelets), les Dames et le traiteur.
- En fin d'après-midi, les Domestiques sont à disposition pour la mise en ordre de la salle.

Le lundi
- Aller chercher les gâteaux et les payer (+ pain bénit)
- Fixer les prix avec la responsable
- Faire les comptes avec la responsable.

Comptes - Les contrôler avec le caissier
- copie au président et à la responsable.

Modifications